

Anunci per a l'assignació en funcions del lloc d'adjunt/a a la direcció del SAP Bages-Berguedà-Solsonès

Ref.: GTCC_ADJSAP1_2022_12

D'acord amb el punt 3 de l'Acord 3/2011, de 26 de maig, del Consell d'Administració de l'Institut Català de la Salut, pel qual s'aprova la Norma reguladora per la qual s'estableixen l'estructura i les funcions dels Serveis d'Atenció Primària de l'Institut Català de la Salut, es fa públic el següent anunci per a l'assignació en funcions del lloc:

Adjunt/a a la direcció del Servei d'Atenció Primària (SAP)

- **SAP Bages-Berguedà-Solsonès**
- Àmbit: Gerència Territorial Catalunya Central

1. Requisits

- Personal amb vinculació estatutària, funcionària o laboral en plaça estructural que presti serveis en el Servei d'Atenció Primària Bages-Berguedà-Solsonès en la categoria de facultatiu/va o diplomad/da en infermeria d'EAP, en situació d'actiu i en l'àmbit de l'Institut Català de la Salut..
- Acreditar experiència professional i habilitats directives respecte de les funcions pròpies del lloc.
- Elaborar un projecte organitzatiu de millora de gestió del Servei d'Atenció Primària.

2. Funcions adjunt/a a la direcció de Servei d'Atenció Primària (SAP)

- Donar suport al director/a de Servei d'Atenció Primària.
- Totes aquelles que li encarregui el director/a del Servei d'Atenció Primària.

3. Procés de selecció

Es crearà una Comissió d'Avaluació i Selecció que elaborarà una proposta raonada amb les persones candidates, tenint en compte:

- El projecte organitzatiu de millora.
- La trajectòria professional i experiència en tasques directives.
- El perfil competencial en gestió, direcció i lideratge de cada candidat/a.
- L'entrevista personal a les persones candidates.
- La defensa del projecte davant de la comissió.

4. Documentació que cal presentar

- Sol·licitud (Annex 1).
- Projecte organitzatiu de millora de gestió del Servei d'Atenció Primària. Seguir les indicacions de l'Annex 2. Els candidats poden demanar al SAP les dades necessàries per desenvolupar el projecte. Caldrà fer arribar dues còpies del projecte per correu electrònic a l'adreça desenvolupament.cc.ics@gencat.cat, un amb noms i cognoms i l'altre anonimitzat en format PDF.
- Una descripció de la trajectòria professional.
- Currículum actualitzat amb acreditació de mèrits, enregistrat a l'aplicació SGRH, mòdul "Gestió de Currículum" i la documentació acreditativa dels mèrits que no constin en estat VAL o C en l'esmentada aplicació informàtica.
- Document de confidencialitat (Annex 3).

5. Termini i forma de presentació de la documentació

- El termini per presentar la documentació serà del **dia 16 de desembre de 2022 al 4 de gener de 2023**
- Les persones interessades a participar en el procés selectiu hauran de presentar la documentació per qualsevol dels següents mitjans:
 - a) a través de l'eina e-valisa (cal disposar de signatura electrònica). Cal adreçar-la a Rocio Lorente Molina i afegir a Cristina Rubio Segura i Vicenç Fenollar Pérez com a "Visualitzadors".
 - b) a través del registre electrònic de la Generalitat de Catalunya:
<https://web.gencat.cat/es/tramits/tramits-temes/Peticio-generica>
 - Ens destinatari: Institut Català de la Salut (ICS)
 - Si es fa el registre a través de la petició genèrica caldrà enviar comprovant del registre a l'adreça de correu electrònic: desenvolupament.cc.ics@gencat.cat
 - c) a través dels registres oficials següents:
 - SAP Anoia, situat a l'adreça, pg. Verdaguer, 170 1a planta, Igualada (08700).
 - SAP Osona, Pl. Divina Pastora núm.6 planta baixa, Vic (08500)
 - Registre Oficial de la Direcció de Recursos Humans de la Gerència Territorial Catalunya Central, situat a l'adreça, pol. Ind. Sant Isidre III, c. Pica d'Estats núm. 13-15, 08272 de Sant Fruitós de Bages.
 - d) de conformitat amb qualsevol de les formes que regula l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El procés es resoldrà amb l'assignació de les funcions amb caràcter temporal, respecte de la persona aspirant idònia, previ informe proposta de la Comissió d'Avaluació i Selecció a la gerent territorial. En el cas que no hi hagi persones aspirants idònies per cobrir la vacant, la convocatòria es declararà deserta, i s'iniciarà un altre procés de selecció entre el personal interí que hagi presentat la sol·licitud per participar en aquesta convocatòria.

Tractament de les dades de caràcter personal

Responsable del Tractament: ICS. Gran Via de les Corts Catalanes 587,08007

Delegat de Protecció de Dades: L'adreça de contacte és: dpd@ticsalutsocial.cat, als efectes del que disposen els principis relatius al tractament previstos al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació (RGPD).

Legitimació: compliment d'una obligació legal: Decret Legislatiu 1/1997, 31 d'octubre en matèria de funció pública.

Finalitat: gestionar i tractar les dades personals, econòmiques i laborals de les persones inscrites en les borses de treball o que presten o han prestat serveis a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que estableixen els articles 24 i 25 del Decret 71/1987, 15 de gener, del Reglament de Registre del personal de la Generalitat de Catalunya.

Destinatari: Amb caràcter general no es realitzaran comunicacions de dades personals a tercers, excepte per obligació legal, com seria el cas de les comunicacions a Jutges i Tribunals o altres Administracions Tributàries. Es preveuen comunicacions de dades als departaments de la Generalitat i entitats vinculades que en depenen, d'acord amb les seves competències, per a la gestió dels diferents serveis públics i a institucions i organismes de caràcter oficial i a administracions públiques. Les dades també es comunicaran als encarregats de tractament que actuïn per compte del responsable del tractament.

Drets de les persones interessades Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició o limitació del tractament en relació a les vostres dades de caràcter personal tractades per l'ICS, en els termes i les condicions previstes en el RGPD i legislació vigent, mitjançant la seu electrònica de l'ICS, per correu postal o presencialment en les oficines de l'ICS. <http://ics.gencat.cat/ca/lics/responsabilitat-social-corporativa/drets-arco/>. Aquest dret també es pot exercir mitjançant els formularis que es facilitaran en qualsevol CAP o Consultor Local. En última instància si la resposta de l'ICS no la troba satisfactòria es pot adreçar a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a www.apdcat.cat

Per a informació detallada sobre la protecció de les dades personals, visitar el link:

http://catcentral.cpd1.grupics.intranet/web/inc/views/view_documents_veure.php?id=8714

ANNEX 2

Presentació del projecte organitzatiu de millora de gestió del SAP

Bases de l'exercici

1. Característiques del document:

- Document PDF: extensió màxima 10 fulls, tipus de lletra Arial, mida 11 punts, interlineat 1 punt.
- Presentació en Power Point: màxim 5 diapositives (una per cada punt a desplegar). 10 minuts d'exposició oral davant de la comissió de selecció.

2. Estructura del treball:

- a. Definició del projecte
- b. Justificació
- c. Diagnòstic de situació: Breu anàlisi situació de partida
- d. Pla d'acció: Proposta de pla d'acció, cronograma, responsables d'execució, recursos necessaris, etc.
- e. Resultats esperats

ANNEX 1

Sol·licitud d'Adjunt/a a la direcció del Servei d'Atenció Primària Bages-Berguedà- Solsonès

Gerència Territorial Catalunya Central.

Ref.: GTCC_ADJSAP1_2022_12

Nom i Cognoms	DNI
Adreça	
Localitat	Codi postal
Telèfon	Adreça correu electrònic

Sol·licito participar a la convocatòria atès que compleixo amb tots els requisits que es relacionen a l'anunci publicat a l'efecte.

Documentació que s'entrega amb la sol·licitud:

- Projecte organitzatiu de millora de gestió del SAP
- Currículum
- Descripció de la trajectòria professional
- Document de confidencialitat

Signatura

Data i localitat

ANNEX 3

DOCUMENT DE CONFIDENCIALITAT

Convocatòria d'Adjunt/a a la direcció del Servei d'Atenció Primària de Bages-Berguedà-Solsonès

La persona sotasignat s'obliga a mantenir la deguda reserva i confidencialitat respecte el contingut del projecte, i qualsevol altra informació i documentació a la que tingui accés com a conseqüència de la seva participació en el procés selectiu de la convocatòria indicada. La presentació del projecte es farà només davant de la comissió d'avaluació i selecció.

En cas d'incompliment la persona candidata restarà exclosa del procediment.

La persona sotasignat queda obligada, en quant a confidencialitat, cessió i qualsevol altre tractament de les dades a les que pugui tenir accés com a conseqüència de la seva participació en el procés selectiu de la convocatòria indicada, a allò que preveu el Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals .

Nom i cognoms:

DNI:

Centre de treball:

Càrrec/categoria:

Signatura

Data i localitat